



## **JyväskyläDno-2026-662**

### **Kilpisen yhtenäiskoulun Joustavan perusopetuksen (JOPO) ja Ysiplus -opetuksen ryhmien sijoittuminen Voionmaan koulukiinteistöön 1.8.2026 alkaen**

#### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Sami Lahti, palvelujohtaja, sami.lahti@jyvaskyla.fi

#### **Kuvaus**

Sivistyspalvelujen toimialajohtaja Eino Leisimo on 19.12.2025 (§ 119) päättänyt, että Kilpisen koulun hallinnon alaisuudessa toimivat Joustavan perusopetuksen (JOPO) sekä Ysiplus -opetuksen ryhmät siirtyvät Veturitallien tiloista Voionmaan koulukiinteistöön 12.1.2026 alkaen kevätlukukauden 2026 ajaksi.

Joustavan perusopetuksen (JOPO) ryhmät on tarkoitettu ensisijaisesti 8.–9. luokan oppilaille, joilla on riski jäädä ilman perusopetuksen päättötodistusta tai jatko-opintopaikkaa. Oppilaat ovat usein kohdanneet koulunkäynnissään haasteita, kuten heikkoa motivaatiota, alisuoriutumista tai runsaasti poissaoloja. JOPO-toiminnan tavoitteena on vahvistaa oppilaiden elämänhallintaa, opiskelumotivaatiota ja vuorovaikutustaitoja, mahdollistaa perusopetuksen oppimäärän suorittaminen sekä tukea siirtymistä toisen asteen koulutukseen. Opetus toteutetaan enintään kymmenen oppilaan pienryhmissä monimuotoisissa oppimisympäristöissä. Jokaiselle oppilaalle laaditaan henkilökohtainen oppimissuunnitelma. Ryhmään hakeutuminen edellyttää oppilaan ja huoltajan yhteistä hakemusta sekä haastattelua.

Ysiplus-opetus on tarkoitettu nuorille, joilta puuttuu peruskoulun päättötodistus. Opetuksen tavoitteena on päättötodistuksen suorittaminen yhdeksännen luokan aikana tai sen jälkeen. Ysiplus-opetus toteutetaan perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti toiminnallisilla menetelmillä, painottaen yksilöllistä tukea, yhteisöllisyyttä ja osallistavaa toimintakulttuuria.

Kilpisen koulun JOPO- ja Ysiplus-ryhmissä opiskelee yhteensä 26 oppilasta, ja heidän tukena toimii kuusi henkilöstöön kuuluvaa työntekijää (erityisopettaja, kaksi erityisluokanopettajaa sekä kolme kasvatusohjaajaa). Ryhmillä on Voionmaan koulukiinteistössä käytössään neljä luokkatilaa. Kiinteistö on tarjonnut toiminnalle rauhallisen ja tarkoituksenmukaisen oppimisympäristön.

Kaupungin Tilapalvelu on kartoittanut toiminnalle soveltuvia tiloja, ja Tilapalvelun arvion mukaan toiminta voidaan järjestää Voionmaan koulukiinteistössä myös lukuvuoden 2026–2027 ajan. Tämän jälkeen kiinteistön tilat on tarkoitus ottaa käyttöön Kilpisen koulun peruskorjauksen väistötiloiksi. Opetuksen järjestämiseksi tarvitaan 4–5 luokkatilaa, ja oppilaiden ruokailu toteutetaan Voionmaan koulun ruokasalissa. Osa tiloista on nykyisin varhaiskasvatuksen käytössä.

Työturvallisuuslain 8§ mukaan työnantajan on huolehdittava työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Perusopetuslain 29 § mukaan oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Lisäksi kunta voi perusopetuslain 6 §:n mukaisesti vaihtaa opetuksen järjestämispaikkaa perustellusta syystä, kunhan opetuskieli pysyy ennallaan.



Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta annetun lain (13.4.2007/449) 1 § ja 4 § mukaisesti henkilöstölle on annettu mahdollisuus osallistua työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun. JOPO- ja Ysiplus-ryhmien mahdollisesta sijoittumisesta Voionmaan koulukiinteistöön lukuvuodeksi 2026–2027 on käyty henkilöstökeskustelut 9.2.2026. Asiaa on käsitelty myös sivistyksen yhteistyöryhmässä 19.2.2026.

Oppilaiden kanssa on käyty keskusteluja muutoksen vaikutuksista, ja huoltajille on lähetetty tiedote (10.2.2026) toiminnan mahdollisesta jatkumisesta Voionmaan koulukiinteistössä. Huoltajille on tarjottu mahdollisuus olla yhteydessä Kilpisen koulun rehtoriin muutokseen liittyvissä kysymyksissä.

### **Päätöksen peruste**

Päätöksen tekee sivistyspalveluiden toimialajohtaja hallintosäännön mukaisesti.

### **Päätös**

Päätän, että Kilpisen koulun hallinnon alaisuudessa toimivien Joustavan perusopetuksen (JOPO) sekä Ysiplus -ryhmien opetus järjestetään Voionmaan koulukiinteistössä lukuvuoden 2026-2027 ajan.

### **Tiedoksi**

rehtori Juhani Lehtimäki, kiinteistöjohtaja Tuomas Kuronen, palvelujohtaja Sami Lahti, palvelujohtaja Tuija Sinisalo, palvelujohtaja Leena Sankilampi

### **Allekirjoitus**

Eino Leisimo, toimialajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä 23.2.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla. Muutoksenhakuviranomainen sivistyslautakunta.



---

## Oikaisuvaatimus

§ 19

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.